



FUNDACION

BANCO CREDICOOP



Taller IA como asistente experto para la
optimización de procesos
administrativos y laborales.

2026

Objetivo General

- Adquirir conceptos fundamentales para el uso de modelos de Inteligencia Artificial (IA), conocer sus beneficios y limitaciones en el ambiente laboral.
- Conocer características e integraciones de herramientas de IA para mejorar la eficiencia en tareas diarias.
- Desarrollar habilidades de aprendizaje autónomo con asistencia experta de IA.

Dirigido

Personal administrativo, líderes de equipo, trabajadores de todas las áreas que necesiten optimizar sus tareas con asistencia de IA.

Contenidos

1- Introducción a la Inteligencia Artificial: Breve historia, beneficios y limitaciones, principios éticos, aspectos de seguridad. Pautas generales para prompting (instrucciones/preguntas). Identificación de procesos laborales y administrativos para optimizar. Uso de asistentes de IA para crear prompts (Gemini y chatGPT).

Apertura y configuración (personalización) de cuentas. Diferencias entre app celular y versiones web. NotebookLM como asistente experto para analizar información específica y producir informes.

2- Comparación de distintos modelos de IA: LMArena. Explorando Gemini IA y ChatGPT: Modelos y funciones (búsqueda profunda, lienzos/canvas interactivos, archivos) Creación de asistentes expertos con Gems (Google) para interacciones especializadas sobre distintos procesos laborales (auditorías, redacción de mensajes, consultas expertas por área, capacitación, resolución de problemas y generación de ideas para mejorar la organización cotidiana del trabajo).

3- Uso de IA para generar imágenes, videos, presentaciones, encuestas y análisis de datos. Integraciones con Gmail y Docs. Introducción al uso de IA en Planillas de cálculo. Transcripciones de reuniones y generar presentaciones profesionales: Gemini Canvas, Gamma, Prezi y NotebookLM.

4- Introducción a los agentes automáticos de IA aplicados a procesos administrativos y laborales. Navegadores con IA. Google Studio: introducción al diseño de apps. Diseño de políticas de uso de IA en equipos y empresas. Otras IA: DeepSeek, Grok, Qwen, Kimi, Copilot, LatamGPT, Mistral y Claude. Newsletters y comunidades para mantenerse al día (Wired, MIT, etc.).

Metodología

Cursada virtual. Se aplicará una metodología de aprendizaje basada en la demostración de funcionalidades de las herramientas de IA y la propuesta de aplicación de mediante la interacción con aplicaciones para resolver ejercicios. Se utilizan distintas IA generativas en sus versiones gratuitas (ChatGPT, Gemini, Copilot, Perplexity, Claude, etc.)

Materiales necesarios: Conexión a internet, Computadora personal de escritorio o notebook y/o celular con espacio para instalar aplicaciones.

El material de exposición se alojará en el portal de la FBC, informándose a los asistentes el enlace para acceder y consultarlos. Estará disponible por dos semanas, podrán descargarlo, siendo eliminado pasado dicho plazo.

Duración:

4 encuentros, 1 vez por semana, 2:00 hs cada encuentro.

Carga horaria total: 8 hs.

Martes 7, 14, 21 y 28 de Julio

Docente: Daniel Daza Prado

Doctor en Antropología Social y Cultural con amplia experiencia de liderazgo en áreas de RRHH y Capacitación en importantes empresas y organismos estatales e internacionales. Se especializa en etnografía de lo digital y forma parte de distintos grupos de estudio académicos sobre la Inteligencia Artificial. Es docente universitario, speaker internacional, formador de formadores y brindó seminarios y conferencias en distintos países de Latinoamérica. También es licenciado en Ciencias de la Educación, enfocado en el aprendizaje y la enseñanza desde miradas antropológicas, didácticas y organizacionales.

Especialidades: Inteligencia Artificial, Tecnología Educativa, Dinámicas Grupales, Diseños de capacitación, Etnografía de lo Digital, Comunicación Comunitaria, Arte Transformador y Responsabilidad Social Empresaria. Especialización de posgrado en Didáctica y en Dirección Estratégica de Recursos Humanos.