



“Taller de fortalecimiento de habilidades
de Liderazgo para Mandos Medios”

2026

I.- OBJETIVOS

- Diferenciar y entender la función de Jefe y la de Líder.
- Conocer los distintos estilos de liderazgo y corregir los errores más comunes en el ejercicio del mismo.
- Realizar una mirada crítica sobre la labor que hoy están realizando en su rol de Mandos Medios.

II.- METODOLOGÍA

El formato de esta Capacitación se encuentra estructurado en 7 (siete) módulos conceptuales realizados bajo la modalidad de Taller. Cada Módulo consta de 3 (tres) horas de dictado.

Los módulos se dictarán de manera Semi Presencial. Previamente se compartirá el material de estudio, trabajo práctico y autoevaluación de dichos módulos y luego se tendrá una charla con el Capacitador sobre la temática en cuestión.

III.- CONTENIDOS

Módulo 1. Liderazgo de Colaboradores

Definición de Liderazgo. Como veo a mi gente. Rol del Líder. Gerenciar vs. Liderar. Rol de un mando medio en una organización. Liderazgo Situacional. Descripciones. Análisis de casos.

Módulo 2. Comunicación y Relaciones Interpersonales

Los beneficios de una comunicación efectiva. Tipos de comunicación. La comunicación como clave del trabajo en equipo. Comunicación formal e informal. Ruidos en la comunicación. Generando conversaciones efectivas.

Módulo 3. El líder como agente motivador

La importancia del rol del líder en la productividad y motivación de las personas. Porqué se motivan las personas. Motivación y compromiso de los integrantes. Fortalezas y debilidades de mi equipo. Relación entre conducción, liderazgo y autoridad.

Módulo 4. El Líder y el Trabajo en Equipo

Diferencia entre grupo y equipo. ¿Es necesario trabajar en equipo? Condiciones indispensables para formar un equipo de alto rendimiento. Estilos de interacción interpersonal. Criterios clave para el manejo de la información. Sinergia y mejora continúa.

Módulo 5. Administración eficaz del tiempo

Conceptos de “tiempo” como factor estratégico en la gestión. Alcances de manejo personal: interrupciones, autogestión y relación con colaboradores. Organización de la agenda personal y grupal. Lo urgente y lo importante: relación, diferencias y complementación. Acciones preventivas y correctivas.

Módulo 6. Taller Integrador

Al finalizar el dictado del Programa habrá un Taller para llevar adelante el análisis de dificultades y fijación de objetivos de seguimiento. Un espacio dónde el participante manifestara cuáles son sus fortalezas y debilidades en base a lo aprendido y a la vez formulara su Plan de Acción Personal.

Duración:

6 encuentros de 3 hs cada uno. Carga horaria total: 18 hs.

Docentes: CP Carlos Aguilar

Contador Público (UCEL). Posgrado en Recursos Humanos (UNR). Profesor Universitario en la Licenciatura de RR.HH. (UTN – UCES). Coordinador y Fundador de la Comisión de RR.HH. de distintas Cámaras Empresarias de la Región. Presidente de la Fundación Recursos Humanos en Red

Observaciones:

- 1.- El presente programa puede sufrir modificaciones no de contenidos pero si de forma.
- 2.- De ser necesarias tareas no contempladas en la presente propuesta, las mismas serán evaluadas oportunamente a efectos de determinar su pertinencia, desarrollo y costo.