

### **Objetivo**

Desarrollar las habilidades y competencias expresivas tanto orales como corporales en el participante. Las mismas son de uso y aplicación en todo tipo de situación que las requiera, es decir presentaciones ante el público, conversaciones privadas, reuniones grupales, ventas o entrevistas ante medios de comunicación.

### **Metodología**

Las clases son de 1 vez a la semana para que cada asistente prepare una anécdota, relato o discurso (persuasivo, informativo y lo practique de pie, sentado, leído, con ayuda memoria y el último día se improvisa). Los temas que la gente expone son a elección y apelamos a temas muy sencillos y cotidianos, la gente habla de lo que le gusta, pues lo que se evalúan son las formas. El curso consiste en un entrenamiento completo de 10 encuentros en total con una parte teórica y otra práctica con devoluciones personalizadas en cada uno de los encuentros. Divididos en dos módulos de 5 encuentros cada uno.

### **Duración**

10 clases de 3hs. cada una. Total: 30 hs.

### **Destinatarios**

Empresarios, vendedores, directivos o gerentes medios de empresas Pymes, emprendedores o expositores profesionales.

### **Contenido**

- 1) Apertura. Estructuras discursivas (Cómo ordenar las ideas de acuerdo con lo que se quiere comunicar). Discursos leídos, con ayuda memoria, de pie y sentados. El cuerpo al servicio de la palabra. Videoconferencias.
- 2) Expresividad: Velocidad al hablar, proyección de voz, eliminar vicios oratorios, pausas y tonalidades, entre otras técnicas inherentes al uso de la voz y del cuerpo. Cada participante tendrá su espacio para que dé una exposición para que se lleven un diagnóstico personalizado del que tendrán continuidad clase a clase para ir mejorando.
- 3) Audiencias: Tipos. ¿Qué puntos tener en cuenta? ¿Cómo llegar a cada uno logrando una comunicación efectiva?
- 4) Herramientas para afianzar la seguridad al hablar desde la oratoria.
- 5) Cómo responder a las preguntas de la audiencia y manejar inconvenientes. Tipos de preguntas y preguntadores. Cómo manejar situaciones difíciles.
- 6) Espacio de preguntas para despejar dudas acerca de los temas vistos.
- 7) Medios Técnicos
- 8) Géneros discursivos
- 9) El rol del moderador y el presentador
- 10) Discursos internacionales.

### **Docente**

Daiana M. Alvarez  
Lic. En Relaciones Públicas e Institucionales (UADE- Universidad Argentina de la Empresa)  
Co-fundadora de Abda Consultora donde ofrece un blend de servicios para acompañar a personas, equipos y empresas en la mejora de sus resultados. Autora de " ¡Disfruta de Hablar en Público!" (Ed. Bookboon) donde comparte herramientas de Oratoria.