

### Objetivos

- Brindar herramientas para el diseño de procesos de delegación eficiente
- Poner foco en las maneras de trabajar que agilizan o detienen la gestión
- Promover el desarrollo de habilidades para trabajar en equipo.

### Metodología

Modalidad taller: los participantes identificarán tareas o funciones que se quieren delegar mediante ejercitaciones, diseñarán el proceso de delegación y la forma más adecuada de hacer su seguimiento

### Destinatarios

Personal responsables de áreas que necesitan optimizar la eficiencia de su gestión; o MM que tienen que trabajar con otros sectores de la empresa.

### Duración

3 jornadas de 3 Hs. cada una  
Total: 9 horas.

### Contenido

La delegación efectiva  
Qué significa delegar; Delegar para optimizar: Delegación de tareas, delegación de funciones  
Malos entendidos en el proceso de delegación: Confianza y expectativas; Perspectiva y Experiencia; Comunicación y sentido; Control vs Autonomía  
Delegación eficiente: Qué se puede delegar y qué no; revisión de gestión; Para qué delegar, elección del perfil; Seguimiento, autonomía

### Docente

#### **Lic. Susana Silvestre**

Lic. En Psicopedagogía (USAL), Psicóloga Social y tiene un Posgrado en la Carrera de Estudios de la Mujer de Facultad de Psicología de la UBA. Se especializa en temas de Desarrollo Organizacional y Formación de equipos eficientes. Líder de proyecto del Manual del Emprendedor, ediciones papel y digital. Desde 2012, a cargo del diseño y coordinación académica del Programa para Desarrollo de Mandos Medios de la Fundación Banco Credicoop. Coordinadora del Ciclo de Mujeres Empresarias de la FBC. Suele dar cursos presenciales y virtuales sobre temas relacionados al Desarrollo de Organizaciones Inteligentes, y formación de equipos de trabajo.